

1. Ingreso de nuevos estudiantes con Ingreso Directo Aprobado

Se recibirán a partir del 17-11-2025, en el campus, Edificio Administrativo, Mezzanina, Oficina de Control de Estudios, de acuerdo con el cronograma publicado en *ujapenlínea* y en las Redes Sociales. Es indispensable tener aprobado el Ingreso Directo, para inscribirse en la universidad por primera vez.



2. Ingreso de nuevos estudiantes, con Solicitud de Ingreso Directo Aprobado: Modalidades

- Por Equivalencia (Debe realizar los trámites a través de la Coordinación de Admisión/Registro. Escribir al correo equivalenciasujap@gmail.com)
- Directo por ser Egresado T.S.U. y/o Pregrado (Debe anexar fotocopia del Título Profesional)
- Directo por Estudios Superiores (12 unidades crédito en Universidad Reconocida, debe anexar copia de las notas certificadas por la institución)
- Exoneración del Curso Introductorio a los estudiantes aspirantes a cursar las carreras de las Facultades de: Ingeniería, Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud y Ciencias Jurídicas y Políticas.

Sobre de Inscripción

Debe adquirirlo en el Centro Documental de la Universidad. Una vez recibido el sobre, deberán incluir en él, toda la documentación y entregarlo al personal de Control de Estudios, en el campus universitario en las fechas de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso.

Inicio del Semestre



Modalidades de Pago

Debe dirigirse a la taquilla de caja administrativa, **Edificio 1, 1er piso,** a realizar la cancelación de los aranceles respectivos para el proceso de inscripción.

El pago podrá realizarlo, en bolívares (al cambio, del día, oficial del BCV) o en Divisas, a través de una de las siguientes opciones:

Depósito en Bs.

Transferencia en Bs.

En efectivo

Depósito o Transferencia en divisas

En la cuenta del

BANCO NACIONAL DE CRÉDITO

(BNC),

a nombre de **SOCIEDAD CIVIL**

UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ,

RIF J-30400858-9

cuenta N°.

0191-0140-16-2100-000624

BANCO NACIONAL DE CRÉDITO (BNC), a nombre de SOCIEDAD CIVIL UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ,

RIF J-30400858-9 cuenta en Dólares N°.

0191-0127-42-2300-028111

Para depositar en divisas debe **descargar la planilla respectiva** directamente en **la página del banco BNC**, llenarla y **acudir al banco** a realizar el correspondiente depósito.



Registre su Pago



Ingreso

ingresar en el
sistema y localizar la
pestaña **ALUMNOS**,
ubicada en la <u>parte</u>
superior derecha de
la página.



Proceso - Opciones

Procesos, encontrará
las opciones, de
acuerdo con la forma
de pago realizada



Registrar depósito en Bs.

En la **Opción Registra**r **depósito** en

línea,



Registrar transferencia en Bs. En la Opción

Registrar Transferencia en línea,



Registrar depósito en Divisas

En la **Opción Registrar Depósito** en línea,

PRIMER PASO

SEGUNDO PASO

Luego, llene los datos solicitados, anexe el comprobante correspondiente y luego pulse el botón "Registrar"; será procesada una vez sea verificada por la Dirección de Administración

TERCER PASO



Entrega de documentos para formalizar inscripción de estudiantes nuevos



Planilla de Datos

Personales-

debidamente

llena y firmada

por el estudiante.

Esta se encuentra

dentro del sobre

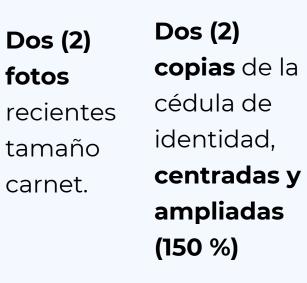
de inscripción

(2 ejemplares).

Pregrado



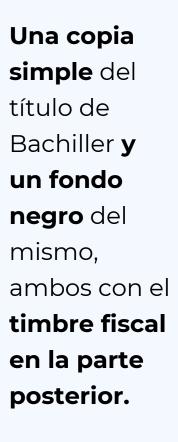
Fotos



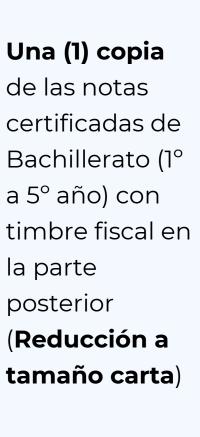
Cédula

3

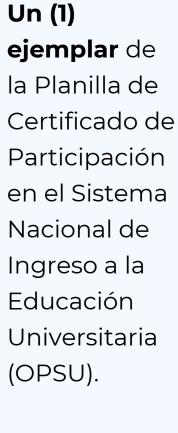












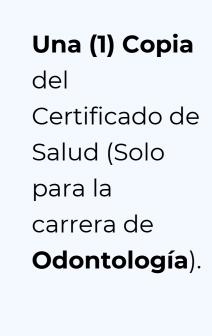


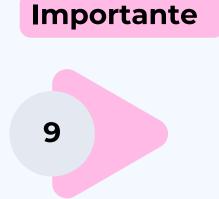
Una (1)

copia de la

Partida de

Nacimiento.





Todas las copias deben ser tamaño carta



N

u

V

n

n

a

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO INGRESO DIRECTO SEDE MARACAY - NÚCLEO ACADÉMICO ARAGUA

Inicio de Clases Miércoles 18/02/2026

Gestión de la Fotografía

Fotografía
Se cumple en la
taquilla de Control de
Estudios y se
realizará al momento
de la entrega de los
documentos en
físico por parte del
estudiante.

Ratificación y horario

Ratificación de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y asignación de horario: Al recibir todos los recaudos exigidos y verificados los pagos correspondientes, la Dirección de Control de Estudios procederá a elaborar el horario de clases y ratificar la inscripción.

Consulta del Horario

13-02-2026, al sistema ujapenlínea, tal cual como lo hizo en su solicitud de ingreso, si le indica que el usuario no existe, es porque ya la Coordinación de Admisión y Registro Estudiantil le asignó usuario y contraseña y se lo envió al correo electrónico que indicó en la solicitud de ingreso.

Novedades

Si no ha recibido el correo, debe entrar por <u>Recordar Contraseña</u>. Con el **número de recibo de la Solicitud de Ingreso**.

Después de cambiar la contraseña, le indicará qué el Usuario cambio la Contraseña. Con el mismo ingresa al sistema ujapenlínea para verificar su inscripción y horario asignado. **Se**

recomienda la impresión del horario.

Ratificación:

Los estudiantes con equivalencias realizan el proceso de solicitud de ingreso, entrega de documentos y pago igual que los estudiantes sin equivalencia. Previamente deben recibir asesoramiento por parte de la Coordinación de Admisión y Registro a través del correo equivalenciasujap@gmail.com, equivalencia@ujap.edu.ve. Cumplidos los trámites, se les hace la proyección de

asignaturas a cursar y la inscripción la efectúa la

Coordinación de Admisión y Registro.

Pasos a seguir para optar por un proceso de equivalencias:

Proceso

- 1. Enviar un correo a la siguiente dirección: **equivalenciasujap@gmail.com** para solicitar información sobre documentación, aranceles y procedimiento a seguir.
- 2. Después de proceder a la **solicitud y aprobación de ingreso por equivalencias,** el estudiante pagará el arancel correspondiente al trámite.
- 3. El estudiante debe consignar, personalmente, **la documentación de los estudios de pregrado para su revisión** en la Oficina de Admisión y Registros de la UJAP. La mencionada Oficina realizará la proyección de equivalencias e informará al estudiante.
- 4. El estudiante pagará la inscripción, Servicios Estudiantiles de Salud y Seguridad.
- 5.Con el asesoramiento del personal de la Oficina de Admisión y Registro, **el estudiante elaborará su horario** en la fecha prevista.
- 6. Para información adicional, enviar un correo a: admision.ujap@gmail.com