



INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR

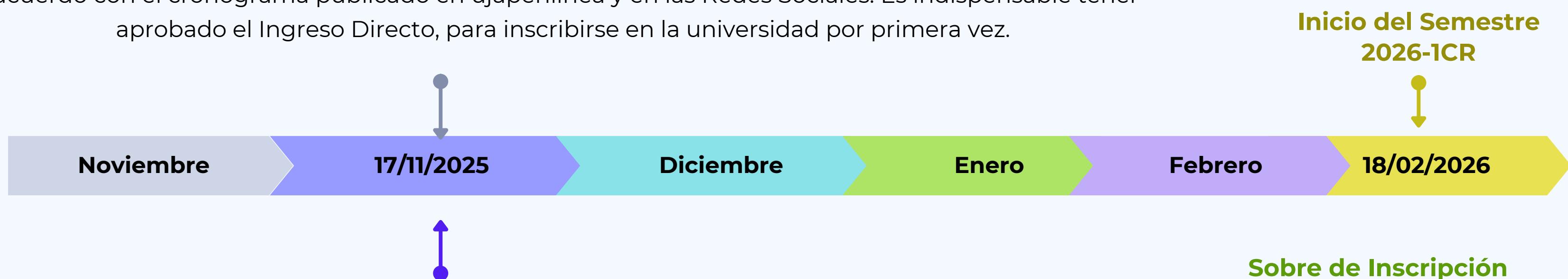
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

INGRESO DIRECTO

SEDE SAN DIEGO

1. Ingreso de nuevos estudiantes con Ingreso Directo Aprobado

Se recibirán a partir del 17-11-2025, en el campus, Edificio 01, Piso 01, Oficina de Control de Estudios, de acuerdo con el cronograma publicado en ujapenlínea y en las Redes Sociales. Es indispensable tener aprobado el Ingreso Directo, para inscribirse en la universidad por primera vez.



2. Ingreso de nuevos estudiantes, con Solicitud de Ingreso Directo Aprobado: Modalidades

- Por Equivalencia (Debe realizar los trámites a través de la Coordinación de Admisión/Registro del Campus UJAP. Escribir al correo equivalenciasujap@gmail.com)
 - Directo por ser Egresado T.S.U. y/o Pregrado (Debe anexar fotocopia del Título Profesional)
 - Directo por Estudios Superiores (12 unidades crédito en Universidad Reconocida, debe anexar copia de las notas certificadas por la institución)
 - Exoneración del Curso Introductorio a los estudiantes aspirantes a cursar las carreras de las Facultades de: Ingeniería, Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud y Ciencias Jurídicas y Políticas.

Debe adquirirlo en el Centro Documental de la universidad (Edificio 4). Una vez recibido el sobre, deberán incluir en él, toda la documentación y entregarlo al personal de Control de Estudios, en el campus universitario en las fechas de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso.



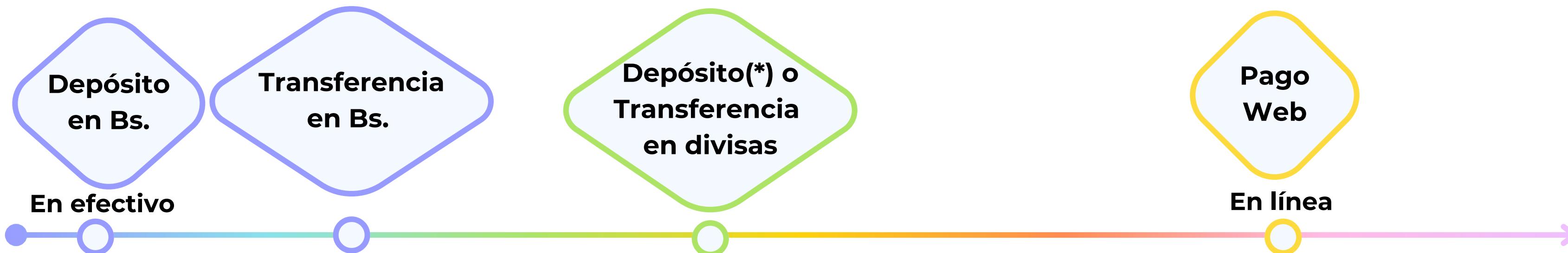
Universidad
José Antonio Páez

J-30400858-9
INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
INGRESO DIRECTO
SEDE SAN DIEGO

Modalidades de Pago

Debe dirigirse a la taquilla de caja administrativa, **Edificio 1, 1er piso**, a realizar la cancelación de los aranceles respectivos para el proceso de inscripción.

El pago podrá realizarlo, en bolívares (al cambio, del día, oficial del BCV) o en Divisas, a través de una de las siguientes opciones:



En la cuenta del
BANCO NACIONAL DE CRÉDITO (BNC),
a nombre de **SOCIEDAD CIVIL
UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ,**
RIF J-30400858-9
cuenta N°.
0191-0085-50-2185-041363

BANCO NACIONAL DE CRÉDITO (BNC), a nombre de
**SOCIEDAD CIVIL UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO
PAEZ, RIF J-30400858-9** cuenta en Dólares N°.. **0191-0127-43-2300010599** y/o cuenta en Euros N°. **0191-0127-44-2400000188.**

Para depositar en divisas debe **descargar la planilla
respectiva** directamente en **la página del banco BNC**,
llenarla y **acudir al banco** a realizar el correspondiente
depósito.

También podrá transferir por **Zelle**, a
ujapzelle@gmail.com a nombre de **Sociedad Civil
Universidad José Antonio Páez.**

·En la opción **Pago Web Banco en Línea**, en el botón
“Abono” y coloque el monto en Bs. y luego
Seleccionar.

A continuación, pulse la opción “**Efectuar Pago**”, con
lo cual le presentará el ícono del Banco **BNC**, al pulsar
el mismo será redirigido a la página del Banco.

**Complete los datos solicitados según las
indicaciones del banco**, una vez procesado el pago,
el sistema lo regresará a la página de **UJAP EN LINEA**.
No interrumpa la operación.

Si el pago fue procesado exitosamente ya está listo su
pago. **Imprima el Recibo.**



Universidad
José Antonio Páez

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

INGRESO DIRECTO

SEDE SAN DIEGO

Registre su Pago



Ingreso

Ingresar en el sistema y localizar la pestaña **ALUMNOS**, ubicada en la parte superior derecha de la página.



Proceso - Opciones

Del lado izquierdo, en **Procesos**, encontrará **las opciones**, de acuerdo con la forma de pago realizada.



Registrar depósito en Bs.
En la **Opción Registrar depósito** en línea.



Registrar transferencia en Bs.
En la **Opción Registrar Transferencia** en línea.



Registrar depósito, transferencia en Divisas o pago por Zelle
En la **Opción Registrar Depósito** en línea.

PRIMER PASO

SEGUNDO PASO

TERCER PASO

Luego, llene los datos solicitados, anexe el comprobante correspondiente y luego pulse el botón “Registrar”; será procesada una vez sea verificada por la Dirección de Administración.



Universidad
José Antonio Páez

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

INGRESO DIRECTO

SAN DIEGO

Entrega de documentos para formalizar inscripción de estudiantes nuevos

Datos Personales

Fotos

Cédula

Título de Bachiller

Notas Certificadas

Participación en el SNIEU-OPSU

Partida de Nacimiento

Certificado de Salud

Importante

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Planilla de Datos Personales-Pregrado debidamente llena y firmada por el estudiante. Esta se encuentra dentro del sobre de inscripción (**2 ejemplares**).

Dos (2) fotos recientes tamaño carnet.

Dos (2) copias de la cédula de identidad, **centradas y ampliadas (150 %)**

Una copia simple del título de Bachiller y **un fondo negro** del mismo, ambos con el **timbre fiscal en la parte posterior**.

Una (1) copia de las notas certificadas de Bachillerato (1º a 5º año) con timbre fiscal en la parte posterior **(Reducción a tamaño carta)**

Un (1) ejemplar de la Planilla de Certificado de Participación en el Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria (OPSU).

Una (1) copia de la Partida de Nacimiento.

Una (1) Copia del Certificado de Salud (Solo para la carrera de **Odontología**).

Todas las copias deben ser tamaño carta



Universidad
José Antonio Páez

Gestión de la

Fotografía

Se cumple en la taquilla de Control de Estudios y se realizará **al momento de la entrega de los documentos en físico** por parte del estudiante.

N
u
e
v
o

I
n
g
r
e
s
o

Ratificación:
Los estudiantes con equivalencias realizan el proceso de solicitud de ingreso, entrega de documentos y pago igual que los estudiantes sin equivalencia. **Previamente deben recibir asesoramiento por parte de la Coordinación de Admisión y Registro a través del correo equivalenciasujap@gmail.com, equivalencia@ujap.edu.ve.** Cumplidos los trámites, se les hace la proyección de asignaturas a cursar y la inscripción la efectúa la Coordinación de Admisión y Registro.

E
q
u
i
v
a
l
e
n
c
i
a

Ratificación

y horario

Ratificación de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso y asignación de horario: Al recibir todos los recaudos exigidos y verificados los pagos correspondientes, la Dirección de Control de Estudios procederá a elaborar el horario de clases y ratificar la inscripción.

Pasos a seguir para optar por un proceso de equivalencias:

1. Enviar un correo a la siguiente dirección: **equivalenciasujap@gmail.com** para solicitar información sobre documentación, aranceles y procedimiento a seguir.
2. Después de proceder a la **solicitud y aprobación de ingreso por equivalencias**, el estudiante pagará el arancel correspondiente al trámite.
3. El estudiante debe consignar, personalmente, **la documentación de los estudios de pregrado para su revisión** en la Oficina de Admisión y Registros de la UJAP. La mencionada Oficina realizará la proyección de equivalencias e informará al estudiante.
4. El estudiante pagará la inscripción, Servicios Estudiantiles de Salud y Seguridad.
5. Con el asesoramiento del personal de la Oficina de Admisión y Registro, **el estudiante elaborará su horario** en la fecha prevista.
6. Para información adicional, enviar un correo a: **admission.ujap@gmail.com**

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO INGRESO DIRECTO SEDE SAN DIEGO

Inicio de Clases
Miércoles
18/02/2026

Novedades

Si no ha recibido el correo, debe entrar por Recordar Contraseña. Con el **número de recibo de la Solicitud de Ingreso**. Después de cambiar la contraseña, le indicará qué el Usuario cambio la Contraseña. Con el mismo ingresa al sistema ujapenlínea para verificar su inscripción y horario asignado. **Se recomienda la impresión del horario.**