INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
INGRESO DIRECTO
SEDE SAN DIEGO

1. Ingreso de nuevos estudiantes con Ingreso Directo Aprobado

Se recibirán a partir del 17-11-2025, en el campus, Edificio 01, Piso 01, Oficina de Control de Estudios, de acuerdo con el cronograma publicado en ujapenlínea y en las Redes Sociales. Es indispensable tener aprobado el Ingreso Directo, para inscribirse en la universidad por primera vez.

Inicio del Semestre 2026-1CR

Noviembre	17/11/2025	Diciembre	Enero	Febrero	18/02/2026

2. Ingreso de nuevos estudiantes, con Solicitud de Ingreso Directo Aprobado: Modalidades

- Por Equivalencia (Debe realizar los trámites a través de la Coordinación de Admisión/Registro del Campus UJAP. Escribir al correo equivalenciasujap@gmail.com)
- Directo por ser Egresado T.S.U. y/o Pregrado (Debe anexar fotocopia del Título Profesional)
- Directo por Estudios Superiores (12 unidades crédito en Universidad Reconocida, debe anexar copia de las notas certificadas por la institución)
- Exoneración del Curso Introductorio a los estudiantes aspirantes a cursar las carreras de las Facultades de: Ingeniería, Ciencias Sociales, Ciencias de la Salud y Ciencias Jurídicas y Políticas.

Sobre de Inscripción

Debe adquirirlo en el Centro Documental de la universidad (Edificio 4). Una vez recibido el sobre, deberán incluir en él, toda la documentación y entregarlo al personal de Control de Estudios, en el campus universitario en las fechas de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso.

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
INGRESO DIRECTO
SEDE SAN DIEGO

Modalidades de Pago

Debe dirigirse a la taquilla de caja administrativa, **Edificio 1, 1er piso,** a realizar la cancelación de los aranceles respectivos para el proceso de inscripción.

El pago podrá realizarlo, en bolívares (al cambio, del día, oficial del BCV) o en Divisas, a través de una de las siguientes opciones:

Depósito en Bs.

Transferencia en Bs.

En efectivo

En la cuenta del
BANCO NACIONAL DE CRÉDITO (BNC),
a nombre de **SOCIEDAD CIVIL UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ**,
RIF J-30400858-9
cuenta N°.
0191-0085-50-2185-041363

Depósito(*) o Transferencia en divisas

BANCO NACIONAL DE CRÉDITO (BNC), a nombre de **SOCIEDAD CIVIL UNIVERSIDAD JOSE ANTONIO PAEZ**, ***RIF J-30400858-9*** cuenta en Dólares N°.. **0191-0127-43-2300010599** y/o cuenta en Euros N°. **0191-0127-44-2400000188.**
Para depositar en divisas debe **descargar la planilla respectiva** directamente en **la página del banco BNC**, llenarla y **acudir al banco** a realizar el correspondiente depósito.

También podrá trasferir por **Zelle**, a **ujapzelle@gmail.com** a nombre de **Sociedad Civil Universidad José Antonio Páez.**

Pago Web

En línea

·En la opción **Pago Web Banco en línea**, en el botón ***"Abono"*** y coloque el monto en Bs. y luego ***Seleccionar***.
A continuación, pulse la opción "***Efectuar Pago***", con lo cual le presentará el icono del Banco **BNC**, al pulsar el mismo será redirigido a la página del Banco.
Complete los datos solicitados según las indicaciones del banco, una vez procesado el pago, el sistema lo regresará a la página de *UJAP EN LINEA.*
No interrumpa la operación.
Si el pago fue procesado exitosamente ya está listo su pago. **Imprima el Recibo.**

Universidad José Antonio Páez

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
INGRESO DIRECTO
SEDE SAN DIEGO

Registre su Pago

Ingreso

Ingresar en el sistema y localizar la pestaña **ALUMNOS**, ubicada en la ***parte superior derecha de la página.***

PRIMER PASO

Proceso - Opciones

Del lado izquierdo, en **Procesos**, encontrará **las opciones**, de acuerdo con la forma de pago realizada.

SEGUNDO PASO

Registrar depósito en Bs.

En la **Opción Registrar depósito** en línea.

Registrar transferencia en Bs.

En la **Opción Registrar Transferencia** en línea.

Registrar depósito, transferencia en Divisas o pago por Zelle

En la **Opción Registrar Depósito** en línea.

Luego, llene los datos solicitados, anexe el comprobante correspondiente y luego pulse el botón "Registrar"; será procesada una vez sea verificada por la Dirección de Administración.

TERCER PASO

Universidad José Antonio Páez

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
INGRESO DIRECTO
SAN DIEGO

Entrega de documentos para formalizar inscripción de estudiantes nuevos

1 Datos Personales

Planilla de Datos Personales-Pregrado debidamente llena y firmada por el estudiante. Esta se encuentra dentro del sobre de inscripción **(2 ejemplares).**

2 Fotos

Dos (2) fotos recientes tamaño carnet.

3 Cédula

Dos (2) copias de la cédula de identidad, **centradas y ampliadas (150 %)**

4 Título de Bachiller

Una copia simple del título de Bachiller **y un fondo negro** del mismo, ambos con el **timbre fiscal en la parte posterior.**

5 Notas Certificadas

Una (1) copia de las notas certificadas de Bachillerato (1° a 5° año) con timbre fiscal en la parte posterior (**Reducción a tamaño carta**)

6 Participación en el SNIEU-OPSU

Un (1) ejemplar de la Planilla de Certificado de Participación en el Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria (OPSU).

7 Partida de Nacimiento

Una (1) copia de la Partida de Nacimiento.

8 Certificado de Salud

Una (1) Copia del Certificado de Salud (Solo para la carrera de **Odontología**).

9 Importante

Todas las copias deben ser tamaño carta

INSCRIPCIONES UJAP 2026-1CR
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
INGRESO DIRECTO
SEDE SAN DIEGO

Inicio de Clases
Miércoles
18/02/2026

Universidad José Antonio Páez

Nuevo Ingreso

Gestión de la Fotografía

Se cumple en la taquilla de Control de Estudios y se realizará **al momento de la entrega de los documentos en físico** por parte del estudiante.

Ratificación y horario

Ratificación de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso **y asignación de horario**: Al recibir todos los recaudos exigidos y verificados los pagos correspondientes, la Dirección de Control de Estudios procederá a elaborar el horario de clases y ratificar la inscripción.

Consulta del Horario

El estudiante puede ingresar a partir del **13-02-2026**, al **sistema ujapenlínea**, tal cual como lo hizo en su solicitud de ingreso, si le indica que el usuario no existe, es porque ya la Coordinación de Admisión y Registro Estudiantil le asignó **usuario y contraseña** y se **lo envió al correo electrónico** que indicó en la solicitud de ingreso.

Novedades

Si no ha recibido el correo, debe entrar por *Recordar Contraseña*. Con el ***número de recibo de la Solicitud de Ingreso***. Después de cambiar la contraseña, le indicará qué el Usuario cambio la Contraseña. Con el mismo ingresa al sistema ujapenlínea para verificar su inscripción y horario asignado. ***Se recomienda la impresión del horario***.

Equivalencia

Ratificación:

Los estudiantes con equivalencias realizan el proceso de solicitud de ingreso, entrega de documentos y pago igual que los estudiantes sin equivalencia. **Previamente deben recibir asesoramiento por parte de la Coordinación de Admisión y Registro a través del correo** equivalenciasujap@gmail.com, equivalencia@ujap.edu.ve. Cumplidos los trámites, se les hace la proyección de asignaturas a cursar y la inscripción la efectúa la Coordinación de Admisión y Registro.

Proceso

Pasos a seguir para optar por un proceso de equivalencias:

1. Enviar un correo a la siguiente dirección: **equivalenciasujap@gmail.com** para solicitar información sobre documentación, aranceles y procedimiento a seguir.
2. Después de proceder a la **solicitud y aprobación de ingreso por equivalencias,** el estudiante pagará el arancel correspondiente al trámite.
3. El estudiante debe consignar, personalmente, **la documentación de los estudios de pregrado para su revisión** en la Oficina de Admisión y Registros de la UJAP. La mencionada Oficina realizará la proyección de equivalencias e informará al estudiante.
4. El estudiante pagará la inscripción, Servicios Estudiantiles de Salud y Seguridad.
5. Con el asesoramiento del personal de la Oficina de Admisión y Registro, **el estudiante elaborará su horario** en la fecha prevista.
6. Para información adicional, enviar un correo a: **admision.ujap@gmail.com**